

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019.) te članka 23. Statuta Muzeja Like Gospić, ravnateljica Muzeja Like Gospić donosi

PROCEDURU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA TE OVLASTIMA I NADLEŽNOSTIMA RADNIKA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH POSLOVA

Članak 1.

Imovinu Muzeja Like Gospić (dalje u tekstu: Muzej) čine stvari, prava i novčana sredstva.

Stvari Muzeja su sve pokretne (pokretnine) i nepokretne (nekretnine) stvari koje pripadaju Muzeju.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Grad Gospić (dalje u tekstu: Osnivač) temeljem zakona solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

Muzej upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 2.

Ovom Procedurom se utvrđuju poslovi stjecanja, upravljanja i raspolaganja nekretninama, korištenje nekretnina, pokretnina i nepokretne imovine, te ovlasti i nadležnosti za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 3.

Nekretnina u smislu ove Procedure predstavlja:

- Nekretnina u vlasništvu Muzeja
- Nekretnina koja je na temelju ugovora ili drugog pravnog osnova dodijeljena na korištenje Muzeju, naplatno ili besplatno.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti Muzeja, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili onih koje Muzej koristi temeljem ugovora ili drugog pravnog osnova.

Članak 4.

Nekretninama iz članka 3. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrshodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja, u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja. Sredstva iz Proračuna Osnivača mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

Sredstva za rad, Muzej osigurava i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način sukladno zakonu.

Ravnatelj upravlja nekretninama u vlasništvu Muzeja pod uvjetima i na način propisan Statutom Muzeja, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).

Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj Muzeja može dati u sklopu svojih ovlasti i sukladno Statutu pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 5.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača, sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti, ravnatelj:

- može u ime i za račun Muzeja sklapati ugovore čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 13.272,28 eura,
- samostalno sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, te o investicijskim radovima do 13.272,28 eura, a iznad 13.272,28 eura uz suglasnost Upravnog vijeća, odnosno Osnivača za pravne poslove iznad 26.544,56 eura.

Upravno vijeće:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnina, nematerijalne i materijalne imovine te o zaključivanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost od 13.272,28 eura do 26.544,56 eura,
- na prijedlog ravnatelja Muzeja, a uz suglasnost Osnivača, odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnine, nematerijalne i materijalne imovine te o zaključivanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.544,56 eura.

Bez suglasnosti Osnivača, Muzej ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu i uložiti sredstva pojedinačne vrijednosti koja prelazi 26.544,56 eura,
- odlučivati o davanju u zakup objekta i prostora Muzeja.

Članak 6.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolažu nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača.

Članak 7.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vode kućni majstori i/ili čuvari u skladu s opisima poslova svojih radnih mjesta, te o svim promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje pisanim putem obavještavaju tajnicu i ravnateljicu.

Ovisno o vrsti posla, nakon što kućni majstor i/ili čuvar prikupi ponudu i ravnatelj/računopolagatelj odobri trošak u skladu s Financijskim planom, tajnica priprema narudžbenicu ili ugovor. Kućni majstor i/ili čuvar zaduženi su za praćenje izvršenja ugovorene usluge i nakon izvršenja obavještavaju tajnicu i ravnateljicu.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su se odnositi prema imovini Muzeja s pažnjom dobrog gospodara, u okviru opisa poslova svog radnog mjesta.

Članak 8.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i potrebama investiranja u iste obavijestiti Upravno vijeće i Osnivača, koji odobravaju sredstva za održavanje i investicije, te vrše kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja. Muzej je dužan donijeti Plan tekućeg i investicijskog održavanja zgrade Muzeja.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Muzeja.

Gospić, 15. lipnja 2023.

Klasa: 406-01/23-01/01
Ur. br.: 2125-1-20-01-23-01



ravnateljica

dr. sc. Tatjana Kolak